**Условия поставки товаров в Казахстан.**

1. Для заключения договора по электронной почте bhim@yandex.ru Покупатель направляет копии уставных документов и  карточку предприятия или ИП ( свид-во о регистрации ИП, свид-во о постановке на учет по НДС, удостоверение личности). После подписи на эту же почту отправляет скан договора.

2. Покупатель оформляет заявку любым удобным способом. ООО «Садко» выставляет счет. **Покупатель оплачивает его в своем банке.**

3. После безналичной оплаты Покупатель приезжает в ООО «Садко» за товаром. Покупатель или его представитель должен иметь **печать или доверенность на получение товара от этой организации.**

4. Оригинал договора подписывается на месте либо передается с представителем для дальнейшего оформления Покупателем.

5. В тексте договора есть два пункта , обязательные для выполнения Покупателем:

« 2.6. **Покупатель** обязуется в течение 3 (трех) дней с момента получения товара, предоставить **Поставщику** электронно подписанные (сканы) следующих документов:

 - товаросопроводительные документы, в т.ч. транспортные подтверждающие вывоз товара за пределы РФ;

 - подписанную со стороны **Покупателя** Спецификацию.

 В течение 15 (пятнадцати) дней после получения товара **Покупатель** обязан выслать по почте оригиналы подписанных документов.

2.7. Заявление об уплате косвенных налогов предоставляется **Покупателем** по электронной почте не позднее 28 числа, следующего месяца за отгрузкой. Оригиналы Заявления направляются в адрес **Поставщика** в течение

15 (пятнадцати)дней после получения отметки налогового органа.»